

公司注销流程

一、简易注销流程

提示！

1、发布简易注销公告前，请核查涉税事项是否已经完结，若存在未完成涉税事项，税务部门会发起异议，导致简易注销流程终止，无法进行简易注销登记。

公司地址、年报无异常可以走简易注销，若有异常，则不适用简易注销流程（异常已移出除外）

2、注销公示后，若线上无法继续进行提交注销申请的（政府机关、社会团体、外商投资者等无法进行电子签名的投资人），可以申请窗口办理注销登记业务。

步骤一： 电脑 IE 浏览器中搜索“全程电子化服务平台”（将浏览器升级至 IE9 或以上版本）并点击进入



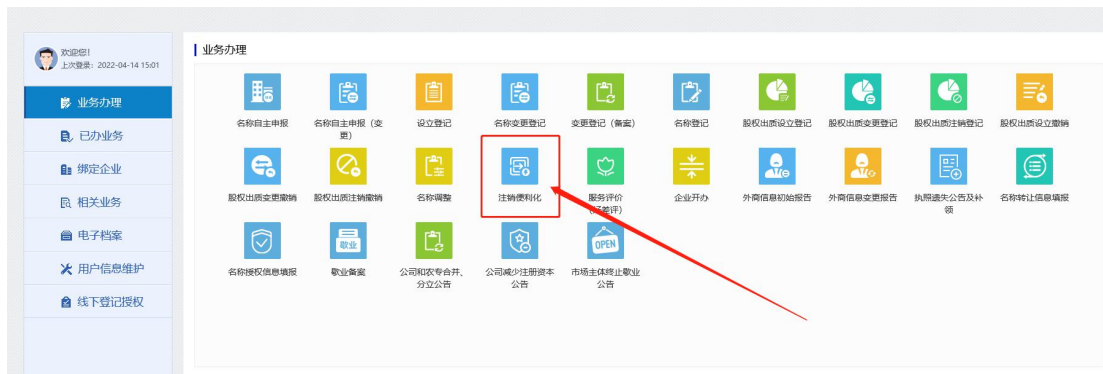
步骤二： 登录“全程电子化服务平台”后，点击“个人登录”出现二维码。



步骤三： 使用法定代表人手机下载注册认证成功的“河南掌上登记”APP 扫码功能，扫描弹出的“个人登录”二维码。



3.1 进入主页面后点击“注销便利化”如下图所示



3.2 未绑定企业的需先绑定，补充填写信息并保存。如已绑定可直接选择。点击保存

选择/绑定企业 ✕

[选择企业](#)

企业名称:

* 统一社会信用代码/注册号:

* 法定代表人姓名:

法定代表人证件类型: 中华人民共和国居民身份证

* 法定代表人证件号码:

[保存](#) [关闭](#)

3.3 完善信息（如实填报公司注销原因）点击下一步。若工商无异常，可以选择简易注销，点击发布注销公告

* 注销原因 🔔 温馨提示：注销原因将决定您后续办理流程，请如实选择。

是否涉及注销前置审批事项 🔔 温馨提示：涉及前置审批事项仅适用于普通注销流程，请如实选择。

是 否

是否涉及负面清单 🔔 温馨提示：涉及负面清单仅适用于普通注销流程，请如实选择。

是 否

是否涉及海关 🔔 温馨提示：涉及海关时，企业注销申请信息会同步至海关部门，请如实选择。

是 否

[下一步](#) [返回](#)

选择注销方式 普通注销 简易注销

您的企业需要发布简易注销公告，上传《全体投资人承诺书》，在公告期满（20天）且无异议后进行注销登记。[办事指南 >](#)



备注：政府机关、社会团体、外商投资者等无法进行电子签名的投资人（股东），需要手动上传已签字或盖章的全体投资人承诺书。

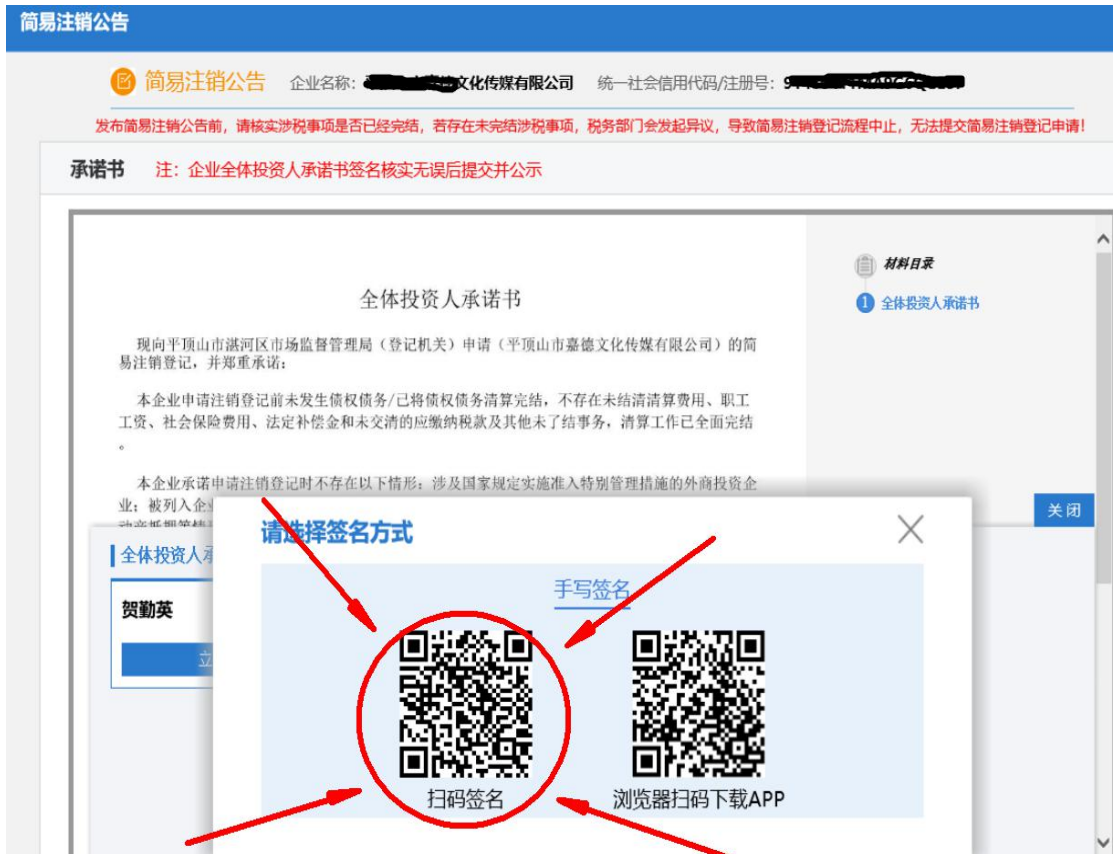
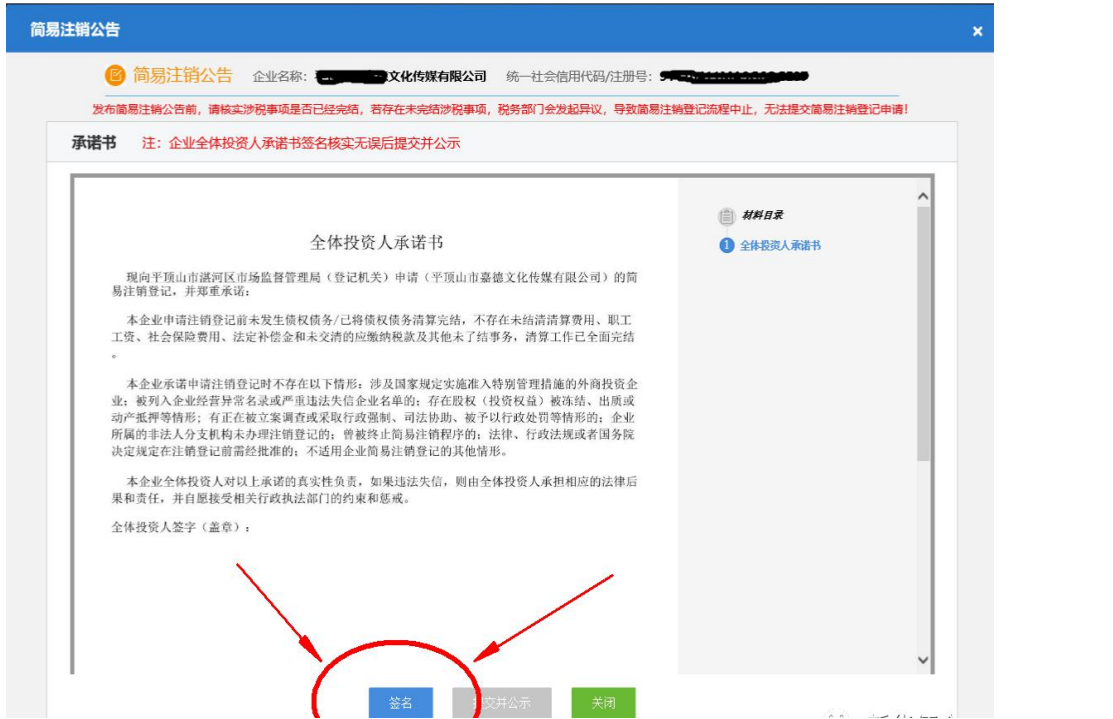
3.4 发布注销公告后勾选简易注销 并点击红圈内的“提交”

选择注销方式 普通注销 简易注销

您的企业需要发布简易注销公告，上传《全体投资人承诺书》，在公告期满（20天）且无异议后进行注销登记。[办事指南 >](#)



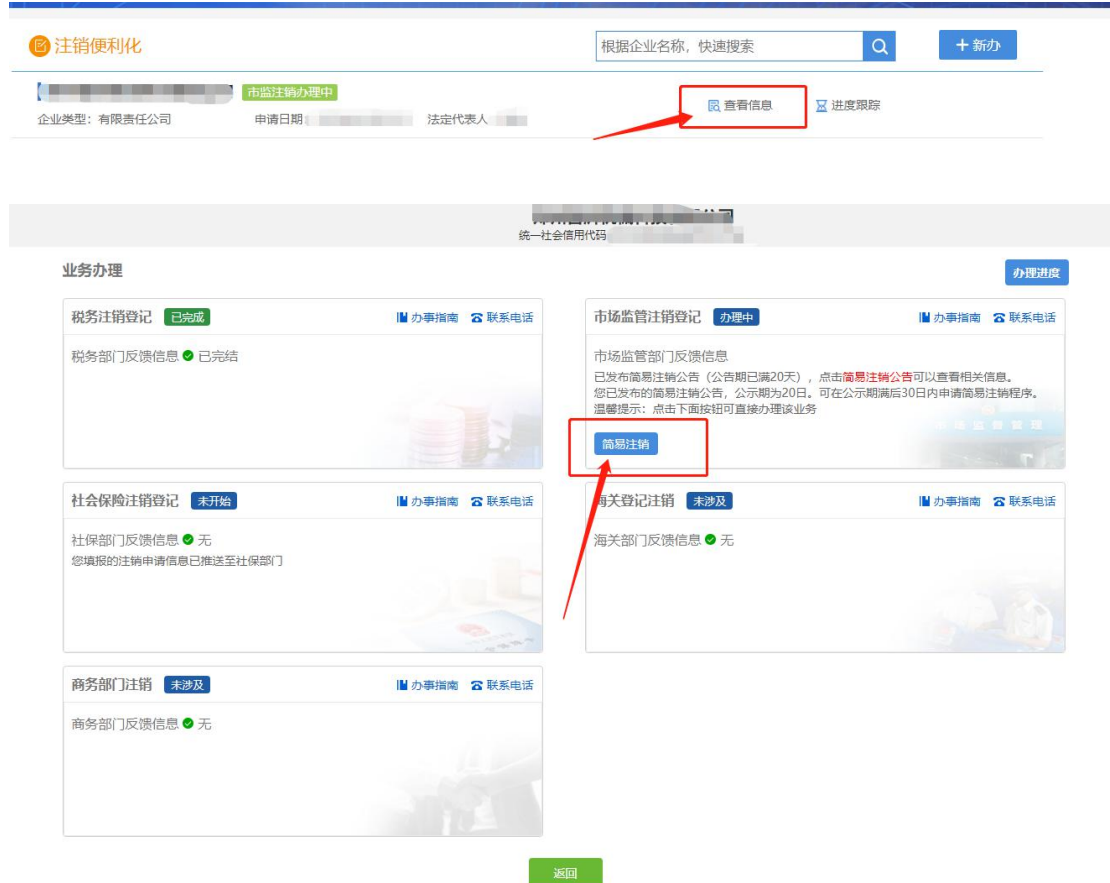
“全体投资人承诺书”使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP 扫描弹出的二维码进行签名



企业全体投资人承诺书签名核实无误提交后, **等待 20 天公示**
期满!

步骤四：公示期满后！

4.1 按照之前步骤登录“全程电子化服务平台”点击注销便利化



4.2 完善信息（如实填写公司注销原因）

1. 申请信息 2. 上传材料 3. 电子文档

填写信息请保证真实、合法、有效

简易注销信息

适用情形 未开业 未发生债权债务 债权债务已清算完
 无债权债务 未发生债权债务 债权债务已清算完

公告信息

公告申请日期: 2022年3月25日
公告期起: 2022年3月25日
公告期止: 2022年4月13日

委托代理人

职位: 委托代理人 证件号码: [REDACTED] 查看

[下一步](#) [返回](#)

4.3 完善信息（如实填报公司注销原因）

信息完善后点击保存并下一步，请上传营业执照正副本。

1. 申请信息 2. 上传材料 3. 电子文档

上传材料涉及: 1.其他材料、2.营业执照正副本。

需要上传的材料	状态	操作
营业执照正副本	已上传 2个文件	查看
承诺书	已上传 1个文件	查看
[REDACTED] 身份证 (需上传)	已上传	查看
其它相关材料	未上传	

必传项

[上一步](#) [下一步](#) [返回](#)

4.4 信息完善后点击保存并下一步。

电子签名：签名时建议按顺序依次签名。点击电子签名，自然人选择**手写签名**，或**短信通知签名**。使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP扫描弹出的二维码进行签名。公司签名的，选择“**电子营业执照签名**”，需签名公司的（法定代表人）在手机上用“微信”或“支付宝”搜索“**电子营业执照**”小程序并下载，然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。签名完成后点击“**提交**”

独资企业无须填写)		
分公司（分支机构）注销登记情况	<input type="checkbox"/> 已注销完毕	<input type="checkbox"/> 无分公司（无分支机构）
债权债务清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 无债权债务
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务
对外投资清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 无对外投资

若签名信息未及时更新，请点击 [同步信息](#)

简易注销登记申请书 当前材料需要以下人员（或企业）完成在线签名。

立即签名 签名通知 **立即签名** 签名通知 **立即签名** 签名通知

签名 提交 下载文档 返回

4.5 提交完成后，可以查询注销公示期。



提示! 可登录申请人“全程电子化平台”APP 查看办理进度!

二、普通注销流程

步骤一: 电脑 IE 浏览器中搜索“全程电子化服务平台”
(将浏览器升级至 IE9 或以上版本) 并点击进入



步骤二： 登录“全程电子化服务平台”后，点击“个人登录”出现二维码。





步骤三： 使用手机（法定代表人的账号）已下载注册认证成功的“河南掌上登记”APP 扫码功能，扫描弹出的“个人登录”二维码。



3.1 进入主页面后点击“注销便利化”下图所示



3.2 未绑定企业的需先绑定，补充填写信息并保存。如已绑定可直接选择办理注销业务的公司。

选择/绑定企业

选择企业

企业名称:

*统一社会信用代码/注册号:

*法定代表人姓名:

法定代表人证件类型: 中华人民共和国居民身份证

*法定代表人证件号码:

保存 关闭

3.3 信息采集页面，如实填报后点击下一步



3.4 勾选普通注销，点击清算组备案。



3.5 填写清算组备案基本信息。

清算组备案

企业名称: [] 统一社会信用代码/注册号: []

基本信息 提示: 如果已经在登记机关或国家企业信用信息公示系统进行清算组备案, 无需通过本系统填报。

* 清算组成立日期: 2020年02月28日

* 注销原因: 经营期限届满

* 清算组办公地址: 河南省 省 郑州市 市 河南自贸 区(县) []

* 清算组联系电话: []

提示: 有限责任公司的清算组由股东组成; 股份有限公司的清算组由董事或者股东大会确定的人员组成。

清算组成员(自然人)

姓名	证件类型	证件号码	联系电话	地址	是否清算组负责人
[]	中华人民共和国居民身份证	[]	[]	[]	<input checked="" type="radio"/>
[]	中华人民共和国居民身份证	[]	[]	[]	<input type="radio"/>

清算组成员(非自然人)

名称	证照类型	证照号码	联系电话	地址	是否清算组负责人
[]	内资企业法人	[]	[]	[]	<input type="radio"/>

3.6 公示系统公告和报纸公告二选一。

债权人公告 企业名称: [] 统一社会信用代码/注册号: []

公示系统公告 报纸公告

报纸公告

公告报纸名称: []

公告日期: []

提交后, 等待 45 天公示期满。

公告信息录入

系统信息

平台将按企业填报信息同步发送市场监管、税务、人社等相关部门, 请确认所填报的信息属实、有效, 如信息填报有误将影响上述部门对贵企业注销申请的办理进度。
后续您可在该平台查看办理进度。

步骤四：公示期满后！

4.1 按照之前步骤登录“全程电子化服务平台”点击注销登记



4.2 完善信息

当前位置：注销登记 统一社会信用代码：[REDACTED]

1. 注销信息 2. 清算结果 3. 上传材料

基本信息

* 注销原因：经营期限届满

* 公司注销登记情况： 已办理完毕 无分公司

* 债权债务清理情况： 已清理完毕 无债权债务

* 清税情况： 已清理完毕 未涉及纳税义务

* 对外投资清理情况： 已清理完毕 无对外投资

清算组备案通知书文号：

4.3 完善信息

1.办理进度 > 2.申请信息 > 3.上传材料

说明：填写信息请保证真实、合法、有效

简易注销信息

未开业 未发生债权债务 债权债务已清算完毕

* 适用情形：无债权债务 未发生债权债务 债权债务已清算完毕

人民法院裁定强制清算终结 人民法院裁定破产程序终结

公告信息

公告申请日期：

公告期起：

公告期止：

委托代理人

4.4 完善信息

1.注销信息 > 2.清算结果 > 3.上传材料

注：请点击右边导航里边的文件下载，参考需要上传的材料。

材料清单	状态	操作
人民法院的破产裁定、解散裁判文书，公司依照《公司法》作出的决议或者决定，行政机关责令关闭或者公司被撤销的文件	未上传	↑ 上传
股东会、股东大会、一人有限责任公司的股东或者人民法院、公司批准机关备案、确认清算报告的确认文件	未上传	↑ 上传
经确认清算报告	未上传	↑ 上传
清算组成员《备案通知书》	未上传	↑ 上传
法律、行政法规规定应当提交的其他文件	未上传	↑ 上传
公司《企业法人营业执照》正、副本	未上传	↑ 上传
身份证（需上传） ←	已上传	↑ 重新上传 查看 删除
其它相关材料		↑ 上传

上一步 保存并预览 表单预览 返回

一般注销需要上传其他材料明细

- ①股东会决议/股东决定（关于注销）
- ②关于确认清算报告的股东会决议/股东决定
- ③清算报告
- ④若营业执照正副本丢失，则需要提交营业执照作废声明并加盖公章

4.5 信息完善后点击保存并下一步，材料确认无误后电子签名

独资企业无须填写)	简易注销公告	简易注销公告
分公司（分支机构）注销登记情况	<input type="checkbox"/> 已注销完毕	<input type="checkbox"/> 无分公司（无分支机构）
债权债务清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 无债权债务
清税情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 未涉及纳税义务
对外投资清理情况	<input type="checkbox"/> 已清理完毕	<input type="checkbox"/> 无对外投资

若签名信息未及时更新，请点击 **同步信息**

简易注销登记申请书 当前材料需要以下人员（或企业）完成在线签名。

姓名: [模糊]

立即签名 签名通知

姓名: [模糊] 职务: [模糊]

立即签名 签名通知

姓名: [模糊]

立即签名 签名通知

签名 提交 下载文档 返回

电子签名：签名时建议按顺序依次签名。点击电子签名，自然人选择手写签名，或短信通知签名。使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP扫描弹出的二维码进行签名。公司签名的，选择“电子营业执照签名”，需签名公司的（法定代表人）在手机上用“微信”或“支付宝”搜索“电子营业执照”小程序并下载，然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。签名完成后点击“提交”

步骤五：

5.1 预审核通过后，请将营业执照正副本于两个工作日内交至河南自贸试验区郑州片区综合服务中心（郑州市金水东路85号河南自贸大厦）1楼工商咨询处。

5.2 审核不通过，请按照审核老师意见在原流程处修改，修改后

提交，提交成功后，市场监管部门将在提交后的两个工作日内审核，请于两个工作日内登录“全程电子化平台”登录查询信息。